

# 朝陽科技大學推廣教育處 退班退費申請單

申請日期：民國      年      月      日□

班別名稱																		
學員本人姓名						身分證字號										聯絡電話		
收據繳回狀況	<input type="checkbox"/> 正本繳回 <input type="checkbox"/> 遺失，填寫收據遺失切結書 <input type="checkbox"/> 未領取（ATM 轉帳、匯款）															收據號碼		
																繳交金額		
退班原因 <small>（請詳實填寫）</small>	<input type="checkbox"/> 課程時間異動 <input type="checkbox"/> 關班 <input type="checkbox"/> 個人因素：_____																	
匯款帳號（戶名需與學員本人姓名一致，並檢附存摺封面影本）																		
（銀行／庫／局／社）                      帳號：																		
（分行／辦事處／支庫／支局／分社）																		
以下退費標準，由收件人或承辦人依各班別招生簡章退費標準審查填寫																		
非學分或學分班次	<input type="checkbox"/> 未達開班人數或因課程時間異動無法配合，全額退費。																	
	<input type="checkbox"/> 完成繳費後，開訓日前____日，予以全額退費。																	
	<input type="checkbox"/> 完成繳費後，開訓日前____日，酌收行政費用_____元，退還剩餘金額。																	
	<input type="checkbox"/> 開訓當日起，上課未逾總時數_____或總週數_____，予以退還學費_____。																	
	<input type="checkbox"/> 特殊原因，依課程時間比例，予以退還學費_____																	
退費折數						退費金額						退費後實收金額						

收件人／日期：                      承辦人：                      主任：

## 【申明事項】

本校依個人資料保護法第 8 條之規定，於蒐集您的個人資料時告知下列事項：朝陽科技大學為辦理退費行政作業之目的，須向您蒐集之個人資料（含個人姓名、身分證字號、電話、金融帳戶資訊、家長姓名（如學員未滿 20 歲）等得以直接或間接識別個人的相關資訊），以供退費期間及地區內作為身份確認、核對、款項撥付、會計作業及必要聯繫之用，您仍得依法律規定之權利主張查詢、閱覽、複製、補充、更正、處理、利用及刪除，請於上班時間電話或電子郵件向本校聯繫。

（第一聯：財務處）

圓戳章

# 朝陽科技大學推廣教育處 退班退費申請單

班別名稱						申請日期	民國      年      月      日				
姓名			電話			退費金額					

收件人／日期：

（第二聯：學員留存）

## 附註說明：

- 一、本處退班退費申請資格及金額均以各班別招生簡章規定辦理，若招生簡章無明文規定，則依教育部專科以上學校推廣教育實施辦法第 17 條規定辦理。
- 二、請繳回原繳費收據，若遺失者須填寫收據遺失切結書；若於各班次開課後申請退班者，請繳回學員證。
- 三、退費帳戶非本人者，僅限退至直系親屬帳戶（須填寫匯入他人帳戶切結書），並提供戶籍資料影本，以證明親屬關係。
- 四、退費申請依正式書面申請日（郵寄以收件日）計算，自申請文件完備起計算，其退費金額約三至四週將匯入指定帳號，若逾期未收到者，請電洽本處：04-24653000 分機 9。